



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администратцэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«08» ноября 2024 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 743
БЕГИМ	№ 743
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 743

О создании межведомственной рабочей группы для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям участников специальной военной операции на территории Зольского муниципального района КБР

В целях реализации комплексных мер по оказанию необходимой и всесторонней поддержки семьям участников специальной военной операции и оперативного рассмотрения возникающих проблемных вопросов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зольского муниципального района КБР, **постановляю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям участников специальной военной операции на территории Зольского муниципального района КБР.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям участников специальной военной операции на территории Зольского муниципального района КБР (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям участников специальной военной операции на территории Зольского муниципального района (приложение № 2).

4. Отделу организационной работы, делопроизводства и контроля исполнения решений местной администрации Зольского муниципального района КБР (Начоева Р.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Зольские вести» и разместить на официальном сайте местной администрации Зольского

муниципального района КБР.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Кочесокову А.М.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

И.И.ДОКШОКОВ

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям участников специальной военной операции на территории Зольского муниципального района КБР

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Кочесокова А.М. | - | заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, председатель межведомственной рабочей группы; |
| Кушхова М.Т. | - | заместитель директора ГКУ "Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты" - филиал по Зольскому району, заместитель председателя межведомственной рабочей группы (по согласованию); |
| Акежева О.Л. | - | Главный специалист отдела опеки и попечительства МКУ «Управление образования» администрации Зольского муниципального района КБР, секретарь межведомственной рабочей группы. |

Члены межведомственной рабочей группы:

- | | | |
|-------------------|---|---|
| Ашпракаева М.М. | - | Социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию); |
| Камергоева Л.Ю. | - | И.о. начальника МКУ «Управление образования» администрации Зольского муниципального района КБР; |
| Кушхов Р.Х. | - | Главный юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы местной администрации Зольского муниципального района; |
| Лигидова А.Т. | - | главный врач ГБУЗ "ЦРБ" Зольского муниципального района (по согласованию); |
| Маршенкулова Л.М. | - | заместитель директора ГКУ "Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты" - филиал по Зольскому району (по согласованию). |

Положение

о межведомственной рабочей группы для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям участников специальной военной операции на территории Зольского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия, функции и порядок работы межведомственной рабочей группы для оперативного решения вопросов оказания социальной поддержки семьям участников специальной военной операции (далее семьи участников СВО) на территории Зольского муниципального района КБР (далее Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия создается с целью социальной поддержки и помощи на территории Зольского муниципального района КБР семьям участников СВО, к которым относятся лица, определенные Указом Главы КБР от 24.09.2022 N 92-УГ "О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, иных категорий лиц и членов их семей".

1.3. Межведомственная комиссия является постоянно действующим координационным и консультативным органом Зольского муниципального района КБР, созданным с целью повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, государственных органов, подведомственных им организаций, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообществ по вопросам, связанным с поддержкой семей участников СВО.

Члены Межведомственной рабочей группы осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.4. Межведомственная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи Межведомственной рабочей группы

Задачами Межведомственной рабочей группы являются:

2.1. Организация работы по оказанию мер социальной поддержки членам семей участников СВО, проживающих на территории Зольского муниципального района КБР.

2.2. Отработка и содействие в оперативном решении проблемных вопросов по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки семьям участников СВО, семьям граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, и иной помощи семьям участников СВО.

2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления Зольского муниципального района КБР, государственными учреждениями, общественными и благотворительными организациями, участвующими в оказании дополнительных мер социальной поддержки семьям участников СВО, семьям граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции.

3. Функции Межведомственной рабочей группы

Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Составление и ведение (актуализация) социальных паспортов семей участников СВО.

3.2. Обмен информацией с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями всех организационно-правовых форм о взаимодействии с семьей участника СВО для внесения в социальный паспорт семьи.

3.3. Оперативное рассмотрение обращений членов семей участников СВО.

3.4. Информирование жителей Зольского муниципального района КБР о мерах социальной поддержки семей участников СВО.

3.5. Оказание содействия в получении установленных законодательством мер социальной поддержки семьями участников СВО, подготовка при необходимости запросов в войсковые части, военные комиссариаты, иные организации и учреждения.

3.6. Координация деятельности структурных подразделений местной администрации Зольского муниципального района КБР, государственных органов, подведомственных им организаций, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообществ по вопросам, связанным с поддержкой семей участников СВО.

3.7. Рассмотрение информационных материалов, докладов, отчетов членов рабочей группы, руководителей организаций, учреждений по вопросам оказания дополнительных мер социальной поддержки семьям участников СВО.

3.8. Обсуждение и подготовка предложений органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления по вопросам оказания дополнительных мер социальной поддержки семьям участников СВО.

3.9. Обеспечение взаимодействия и оказание поддержки действующим и создаваемым общественным организациям с целью поддержки семей участников СВО.

3.10. Содействие в участии членов семей участников СВО в волонтерских акциях, районных и региональных мероприятиях.

3.11. Рассмотрение вопросов совершенствования мер поддержки семей участников СВО в рамках компетенции местной администрации Зольского муниципального района КБР.

4. Права Межведомственной рабочей группы

Для реализации возложенных задач и осуществления функций Межведомственная комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республики, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм информацию по направлениям деятельности Межведомственной рабочей группы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2. Представлять в установленном действующим законодательством порядке предложения по совершенствованию мер поддержки семей участников СВО по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной рабочей группы.

4.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республики, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Зольского муниципального района КБР, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм, в том числе общественных и волонтерских организаций (объединений) и других некоммерческих организаций, не входящих в состав Межведомственной рабочей группы, для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Межведомственной рабочей группы.

5. Организация и порядок работы Межведомственной рабочей группы

5.1. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации Зольского муниципального района КБР.

5.2. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Межведомственной рабочей группы.

5.3. В состав Межведомственной рабочей группы могут входить представители:

- территориальных органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики ;

- структурных подразделений местной администрации Зольского муниципального района КБР и их подведомственных учреждений;

- государственного фонда "Защитники Отечества";

5.4. Основной формой деятельности Межведомственной рабочей группы являются заседания Межведомственной рабочей группы.

5.5. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся в очной, заочной формах и (или) в режиме видео-конференц-связи.

5.6. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере поступления вопросов, но не реже 1 раза в месяц.

5.7. Заседание Межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.8. Заседание Межведомственной рабочей группы ведет председатель Межведомственной рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной рабочей группы.

5.9. Председатель Межведомственной рабочей группы:

5.9.1. Осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией и контроль за реализацией принятых решений.

5.9.2. Утверждает повестку дня заседания Межведомственной рабочей группы.

5.9.3. Принимает участие в заседании Межведомственной рабочей группы.

5.9.4. Знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению Межведомственной комиссией.

5.9.5. Дает поручения членам Межведомственной рабочей группы.

5.9.6. Утверждает протоколы Межведомственной рабочей группы.

5.9.7. Определяет состав приглашенных на заседание Межведомственной рабочей группы лиц исходя из повестки дня заседания Межведомственной рабочей группы.

5.9.8. Имеет иные права и обязанности по направлениям деятельности Межведомственной рабочей группы.

5.10. Секретарь Межведомственной рабочей группы:

5.10.1. Организует проведение заседаний Межведомственной рабочей группы, уведомляет членов Межведомственной рабочей группы о дате, времени, месте и формате проведения заседания.

5.10.2. Осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Межведомственной рабочей группы.

5.10.3. Осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний Межведомственной рабочей группы.

5.10.4. Имеет иные права и обязанности по направлениям деятельности Межведомственной рабочей группы.

5.11. В период временного отсутствия секретаря Межведомственной рабочей группы (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины) его обязанности, по решению председателя Межведомственной рабочей группы, возлагаются на одного из членов Межведомственной рабочей группы с его согласия.

5.12. Члены Межведомственной рабочей группы:

5.12.1. Готовят и вносят предложения в повестку дня заседания Межведомственной рабочей группы.

5.12.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией.

5.12.3. Готовят и вносят предложения по направлениям деятельности Межведомственной рабочей группы.

5.12.4. Выполняют поручения председателя Межведомственной рабочей группы и заместителя председателя Межведомственной рабочей группы по направлениям деятельности Межведомственной рабочей группы.

5.12.5. Имеют иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по направлениям деятельности Межведомственной рабочей группы.

5.13. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной рабочей группы путем открытого голосования.

5.14. Все члены Межведомственной рабочей группы имеют равное право голоса при рассмотрении вопросов и принятии решений (голосовании). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной рабочей группы.

5.15. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем Межведомственной рабочей группы (в случае отсутствия секретаря - лицом, осуществляющим обязанности ответственного секретаря Межведомственной рабочей группы) и утверждается председателем Межведомственной рабочей группы (в случае отсутствия председателя – заместителем председателя Межведомственной рабочей группы) в течение трех рабочих дней после проведения очередного заседания Межведомственной рабочей группы.

5.16. Лица, ответственные за исполнение решений Межведомственной рабочей группы, принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений Межведомственной рабочей группы.

5.17. Вопросы, вынесенные для рассмотрения на заседания Межведомственной рабочей группы, должны быть решены в сроки, установленные протоколом Межведомственной рабочей группы.

5.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляется местной администрацией Зольского муниципального района КБР.