

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в
местной администрации Зольского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в местной администрации Зольского муниципального района (далее – местная Администрация).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении означают следующее:

- «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции органом исполнительной власти;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение» – подразделение органа исполнительной власти, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в органе исполнительной власти.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности местной Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в местной Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- законность;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в местной Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение

2.1. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в местной Администрации определено Управление экономики местной администрации Зольского муниципального района (далее – уполномоченное подразделение), к функциональным обязанностям которого относится:

- подготовка Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности местной Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- формирование коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности местной Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением до 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, жалоб, возбужденных дел);
- анализ нормативных правовых актов;
- анализ проектов нормативных правовых актов;
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего положения, структурные подразделения местной Администрации в срок до 1 января года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченное подразделение сведения в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

3.3. При проведении уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление сбора в структурных подразделениях местной Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в местной Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности местной Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных местной Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов местной Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте местной Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов местной Администрации (далее – перечень актов);
- размещение на официальном сайте местной Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- представление Главе местной Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты местной Администрации.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями (должностными лицами) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте местной Администрации в разделе «Официальные документы» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых в нем решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в местной Администрации уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в местной Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в местной Администрации, а также о проблемах правоприменения.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением местной Администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа исполнительной власти. Вероятность выдачи органу исполнительной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения на него штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи органу исполнительной власти предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи органу исполнительной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи органу исполнительной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением местной Администрации составляются

карты рисков по форме согласно приложению № 2к настоящему положению.

3.9. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются Главой местной администрации Зольского муниципального района КБР или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте местной Администрации в сети «Интернет».

3.10. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением местной Администрации должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное подразделение местной Администрации должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в местной Администрации антимонопольного комплаенса

5.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в местной Администрации осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

5.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс - рисков местной Администрации, утвержденную Главой местной администрации на отчетный период;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой местной администрации на отчетный период;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков местной Администрации, утвержденный Главой местной администрации на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения местной Администрации антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения местной Администрации антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7. Организация обучения муниципальных служащих и работников местной Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Местная Администрация организует систематическое обучение своих муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих (работников) местной Администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности местной Администрации.

7.4. Организация повышения квалификации муниципальных служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

7.5. Организация проведения аттестации муниципальных служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

7.6. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о

проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в местной Администрации Зольского
муниципального района КБР
«__» _____ 2019 г. №__

Состав Коллегиального органа по реализации антимонопольного комплаенса

Беев А.Т.	- Первый заместитель главы местной Администрации
Виндижев Р.Х.	- Заместитель главы местной Администрации
Барагунов А.А.	- Управляющий делами местной Администрации
Хоконов М.М.	- Начальник МКУ «Управление финансами»

Приложение № 2

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в местной Администрации Зольского
муниципального района КБР
«__» _____ 2019 г. №__

Наименование структурного подразделения местной Администрации _____

Сведения о нарушении антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения местной Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	
Перечень нормативных правовых актов, разработанных структурным подразделением местной Администрации, с указанием ссылки на размещение каждого нормативного правового акта на официальном портале местной Администрации	
Количество принятых нормативных правовых актов в отчетном году с указанием информации о проведенной оценке поступивших от организаций и граждан замечаний по разработанным структурным подразделением нормативным правовым актам	
Сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, по направлениям деятельности структурных подразделений местной Администрации	

Приложение № 3

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в местной Администрации Зольского
муниципального района КБР
«__» _____ 2019 г. № ____

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков