



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«24» октября 2024 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 701
БЕГИМ	№ 701
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 701

О порядке предоставления субсидий из местного бюджета Зольского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зольского муниципального района КБР, местная администрация Зольского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из местного бюджета Зольского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Отделу организационной работы, делопроизводства и контроля исполнения решений местной администрации Зольского муниципального района КБР разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района КБР в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Беева А.Т.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

И.И.ДОКШОКОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**Раздел I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета Зольского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее соответственно - Порядок, Субсидия, местный бюджет) устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зольского муниципального района (далее - муниципальное учреждение) Субсидий.

2. Субсидия на муниципальное задание предоставляется уполномоченным органом, координирующим деятельность муниципальных учреждений (далее - ГРБС), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета местного самоуправления Зольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Муниципальным учреждениям Субсидии предоставляются, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджету муниципального образования.

**Раздел II.
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), которое заключается между местной администрацией Зольского муниципального района (далее - Учредитель) и муниципальным учреждением на срок до одного года либо, по решению Учредителя, на срок до трех лет, по форме, предусмотренной [приложением № 1](#) к настоящему Порядку.

5. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, размер субсидии, случаи принятия Учредителем решения об изменении размера субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, в том числе исходя из фактического выполнения муниципального задания, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

6. Учредитель вправе уточнять и дополнять форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей муниципального учреждения.

7. Средства, предоставляемые муниципальным учреждениям из местного бюджета в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены

на другие цели.

8. Субсидии муниципальному учреждению перечисляются на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в МУ "Управление финансов местной администрации Зольского муниципального района" (далее - Управление финансов).

9. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания из местного бюджета на соответствующий год, являющимся приложением к Соглашению, объем субсидии по месяцам определяется в Соглашении.

10. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Зольского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением местной администрации Зольского муниципального района (далее - Порядок формирования муниципального задания).

11. Изменение размера субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному учреждению, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при достижении муниципальным учреждением показателей муниципального задания.

13. Остаток субсидии в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания муниципальным учреждением, подлежит возврату в местный бюджет в случае принятия соответствующего решения Совета местного самоуправления Зольского муниципального района.

Раздел III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

14. Муниципальные учреждения отчитываются перед Учредителем в соответствии с требованиями, определенными в Соглашении.

15. В случае если до 1 февраля текущего финансового года муниципальное учреждение, не достигшее показателей муниципального задания, не перечислило в местный бюджет средства субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (не выполненной работы), ГРБС осуществляет взыскание остатков средств субсидии.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из местного бюджета Зольского муниципального района муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

"__" _____ 202__ г.

N _____

Местная администрация Зольского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____,
уполномоченный орган, координирующий деятельность муниципальных учреждений
(далее - ГРБС) в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя ГРБС, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____,
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Зольского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением местной администрации Зольского муниципального района (далее - Порядок формирования муниципального задания), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в _____ году/_____ - _____ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС в следующем размере:

в году _____ рублей _____;
(текущий год) (сумма, 1-й год (сумма прописью, 1-й год)
в году _____ рублей _____;
(2-й год) (сумма, 2-й год (сумма прописью, 2-й год)
в году _____ рублей _____.
(3-й год) (сумма, 3-й год (сумма прописью, 3-й год)

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в МУ "Управление финансов местной администрации Зольского муниципального района".

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию в соответствии с [разделом II](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.3. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с [подпунктом 4.5.5 пункта 4.5](#) настоящего раздела, в течение _____ дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.4. Считать муниципальное задание выполненным в полном объеме при

_____;
(при необходимости указываются допустимые отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании, в пределах которых задание считается выполненным, но не более 5%)

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.1.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

при уменьшении ГРБС ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2 раздела II](#) настоящего Соглашения;

при увеличении (при наличии у ГРБС лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2 раздела II](#) настоящего Соглашения) или уменьшении потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

при принятии решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [подпунктом 4.6.2 пункта 4.6](#) настоящего раздела;

4.2.1.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем

муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Зольского муниципального района;

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.3. ГРБС обязуется:

4.3.1. Перечислять Субсидию на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии, на соответствующий год в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 2.1, 2.2 раздела 2](#) Порядка формирования муниципального задания;

4.3.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением;

4.3.3. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, подлежащих возврату в местный бюджет Зольского муниципального района (далее – местный бюджет) на 1 января _____ года, составленный по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ г.;

4.3.4. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января _____ г., в соответствии с расчетом, указанным в [подпункте 4.3.3](#) настоящего пункта, в срок, указанный в [подпункте 4.5.3 пункта 4.5](#) настоящего раздела;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением:

4.4. ГРБС вправе:

4.4.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.5. Учреждение обязуется:

4.5.1. Выполнять установленные в муниципальном задании показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений;

4.5.2. Предоставлять в течение _____ дней по запросу ГРБС информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [подпунктом 4.3.2 пункта 4.3](#) настоящего раздела;

4.5.3. Осуществлять в срок до 1 февраля 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января _____ г., в размере, указанном в расчете, представленном ГРБС в соответствии с [подпунктом 4.3.3 пункта 4.3](#) настоящего раздела;

4.5.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением местной администрации Зольского муниципального района;

4.5.5. Представлять ГРБС в соответствии с Порядком формирования муниципального задания:

отчеты о выполнении муниципального задания, составленные по форме и в сроки,

установленные Порядком формирования муниципального задания;

иные дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания, установленные Учредителем;

4.5.6. Размещать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания.

4.6. Учреждение вправе:

4.6.1. Направлять не использованный в _____ г. остаток Субсидии (текущий год) на осуществление в _____ г. расходов в соответствии с планом (2-й год) финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с [пунктом 4.5.3](#) настоящего Соглашения;

4.6.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.6.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.6.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1.1](#) настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими

право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела IV](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

ГРБС	Учреждение
Наименование ГРБС (полное)	Наименование Учреждения (полное)
ОГРН ГРБС	ОГРН Учреждения
ОКТМО ГРБС	ОКТМО Учреждения
Место нахождения: Юридический адрес ГРБС	Место нахождения: Юридический адрес Учреждения
ИНН/КПП ГРБС	ИНН/КПП Учреждения
Счет организации ГРБС	Счет организации Учреждения

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование ГРБС	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя	Наименование должности руководителя ГРБС	Наименование должности руководителя Учреждения
Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.

учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ГРАФИК
перечисления муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению субсидии на финансовое обеспечение
выполнения им муниципального задания
из местного бюджета на год

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов)	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
Итого по КБК		X	
ВСЕГО			

Приложение №2
к Соглашению
о предоставлении субсидий из местного
бюджета Зольского муниципального района
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

РАСЧЕТ
средств субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им
муниципального задания, подлежащих возврату в местный бюджет
на 1 января ____ года

(наименование муниципального бюджетного
(автономного) учреждения (далее - учреждение))

N п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и не выполненных работ			Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы), рублей	Объем остатка субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования, рублей	
	Номер реестровой записи	Наименование	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование	Единица измерения по ОКЕИ				Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги (работы)													
ИТОГО													

Руководитель Учредителя