



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«04» июля 2023 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 585
БЕГИМ	№ 585
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 585

Об отверждении Положения о порядке
определения мест отбывания
осужденными уголовного наказания
в виде обязательных работ на территории
Зольского муниципального района КБР

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, и по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией местная администрация Зольского муниципального района КБР **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке определения мест отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ на территории Зольского муниципального района КБР;

1.2. форму табеля учета отработанного времени;

1.3. форму акта приема и сдачи выполненных обязательных работ.

2. Отделу организационной работы, документального обеспечения, делопроизводства и контроля исполнения решений местной администрации Зольского муниципального района КБР (Озова М.Т.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зольские вести» и разместить на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района КБР в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Докшокова И.И.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

Р.Х. ГЯТОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ
УГОЛОВНОГО
НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и призвано урегулировать взаимодействие между местной администрацией Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Администрация района), уголовно-исполнительной инспекцией (далее - Инспекция) и осужденными в целях обеспечения отбывания последними уголовного наказания в виде обязательных работ.

1. Общее положение

1.1. Обязательные работы - это вид уголовного наказания, который заключается в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время неквалифицированных бесплатных общественно полезных работ.

1.2. Общественно полезные работы - это активная деятельность осужденных, выражающаяся в выполнении определенных видов работ, имеющих общественно полезную направленность.

1.3. Выполняемые осужденными работы в интересах и на пользу индивидуальных предпринимателей и коммерческих предприятий, не выполняющих социально значимых функций, не являются общественно полезными.

1.4. Одним из приоритетных направлений общественно полезных работ считать деятельность, направленную на улучшение экологической обстановки в Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

1.6. Объект - это учреждение, предприятие, организация, выполняющие социально значимые функции, включенный в перечень, определенный органом местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией, как место отбывания осужденными к назначенному судом уголовного наказания в виде обязательных работ.

2. Перечень объектов, предназначенных для отбывания наказания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ

2.1. Перечень объектов, предназначенных для отбывания наказания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ, утверждается постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

2.2. Ведение и изменение перечня объектов, предназначенных для отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется Администрацией района по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

2.3. В перечень объектов включаются учреждения, предприятия, организации, расположенные на территории Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

2.4. В перечне объектов, предназначенных для отбывания наказания осужденных к обязательным работам указываются следующие сведения:

- полное наименование учреждения, предприятия, организации;
- юридический адрес, фактическое местонахождение;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

3. Условия и сроки отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ

3.1. Уголовное наказание в виде обязательных работ отбываются осужденными по месту своего жительства.

3.2. Осужденные к обязательным работам обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, предприятия, организации, в которых они отбывают обязательные работы;

2) добросовестно относиться к труду;

3) отработать установленный судом срок обязательных работ на объектах, куда их направляет уголовно-исполнительная инспекция.

3.3. Обязательные работы выполняются осужденным на безвозмездной основе.

3.4. Срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых осужденный фактически отбывал обязательные работы.

3.5. Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда осужденный не занят на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия осужденного - четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов. При наличии уважительных причин уголовно-исполнительная инспекция вправе разрешить осужденному проработать в течение недели меньшее количество часов.

4. Порядок отбывания осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ

4.1. Осужденный получает от уголовно-исполнительной инспекции направление, которое он предоставляет в учреждение, предприятие, организацию, в котором он должен отбывать наказание.

4.2. Объект, в котором осужденные отбывают обязательные работы, после получения направления от уголовной исполнительной инспекции, регистрирует его в журнале входящей корреспонденции.

4.3. Руководитель объекта издает приказ (распоряжение) о приеме осужденного на работу, а также ознакомливает его под расписку с правилами внутреннего распорядка, техники безопасности и производственной санитарии.

4.4. Руководитель объекта определяет должностное лицо, ответственное за осуществление учета отработанного осужденным времени и контроля выполнения им обязательных работ.

4.5. Ответственное должностное лицо формирует личное дело

осужденного, в котором аккумулируется все документы, связанные с отбыванием наказания в виде обязательных работ (направление инспекции, табель учета рабочего времени, акты о приемке и сдаче выполненных обязательных работ и т.д.).

4.6. Ответственное должностное лицо объекта ведет ежедневный учет обязательных работ, с отражением количества отработанных осужденным часов в **табеле** (приложение №2), который ежемесячно утверждается руководителем объекта. Заверенная копия табеля ежемесячно 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляется сопроводительным письмом в уголовно-исполнительную инспекцию, а его оригинал хранится в личном деле осужденного.

4.7. Ответственное должностное лицо доводит до осужденного вид и объем предстоящей работы, а также ведет ежедневный учет времени начала и окончания обязательных работ.

4.8. По результатам выполнения обязательных работ ответственное должностное лицо ежедневно составляет **акт** приема и сдачи выполненных работ согласно установленной форме (приложение №3), подписываемый ответственным должностным лицом, осужденным и утверждаемый руководителем объекта.

4.9. По окончании отбывания осужденным уголовного наказания в виде обязательных работ личное дело осужденного подшивается ответственным должностным лицом, после чего хранится на объекте в течение 5 лет.

Приложение №2
«Утвержден»
постановлением главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР
от «04» июля 2023г. №585

УТВЕРЖДАЮ

(наименование объекта)

(Ф.И.О. руководителя объекта)

дата

ТАБЕЛЬ
учета отработанного времени
за _____ 20__ г.

Ф.И.О. осужденного				
День	Сведения о явке (+/-/Н)	Количество отработанного времени (час.)	Подпись осужденного	Подпись ответственного
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Всего дней/ часов				

Подпись осужденного (-ой):

Подпись ответственного лица:

Примечание:

(+) - осужденный явился на объект;

(-) - осужденный не явился на объект;

(Н) - нерабочий день (выходной, праздничный)

Приложение №3
«Утвержден»
постановлением главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР
от «04» июля 2023г. №585

УТВЕРЖДАЮ

(наименование объекта)

(Ф.И.О. руководителя объекта)

дата

АКТ
о приемке выполненных обязательных работ

«__» _____ 20__ г.

с.п. _____

Данные осужденного(-ой):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Время и дата начала выполнения обязательных работ: _____;

Время и дата окончания выполнения обязательных работ: _____;

Во исполнение приговора _____ от _____,
осужденный(-ая) _____ с _____ по _____

«__» _____ 20__ г. выполнил(-а) следующие виды обязательных работ:

Место выполнения обязательных работ: _____

Результат: _____

Объем выполненной работы: _____

Осужденный(-ая): _____

Ответственное лицо: _____

