

Уведомление о проведении экспертизы и публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия муниципального нормативно правового акта местной администрации Зольского муниципального района Постановление главы местной администрации Зольского муниципального района от 26 марта 2019 года № 1094 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по содействию развитию конкуренции в Зольском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики 2018-2020 гг»

«03» февраль 2020 г.

Настоящим местная администрация Зольского муниципального района КБР извещает о начале проведения экспертизы и публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия муниципального нормативно правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Муниципальный нормативно правовой акт размещен на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района в сети Интернет.

Предложения принимаются по адресу: Зольский район, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская 89, 2 этаж «Управление экономики» местной администрации Зольского муниципального района, тел 88663742193, а также по адресу электронной почты zo.adm-kbr.ru.

Сроки приема предложений 30 календарных дней со дня опубликования Уведомления. Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Отчет об о проведенной экспертизы муниципального нормативно правового акта будет размещен на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района в сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: Порядок определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Зольского муниципального района, органами местной администрации Зольского муниципального района с правами юридического лица и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Зольского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Цели предлагаемого правового регулирования: Нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных учреждений.

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: Соглашение о внедрении стандарта развития конкуренции в Кабардино-Балкарской Республике.

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования- документ действующий.

5. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода: необходимости в переходном периоде нет.

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Наименование показателя	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования/отсутствие правового регулирования
6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы		Признать действующий вариант решения вопроса наиболее

		приемлемым.
6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)		Признать действующий вариант решения вопроса наиболее приемлемым.
6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением		Дополнительных расходов нет
6.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Зольского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		Дополнительных расходов нет
6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов правового регулирования		Признать действующий вариант решения вопроса наиболее приемлемым.
6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий		Рисков не выявлено
6.7. Оценка воздействия на состояние конкуренции		Отрицательного воздействия нет

6.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования проблемы: Решение комиссии.

7. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о предлагаемом правовом регулировании: Нет.

К уведомлению прилагаются:

1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций <1>.
2. Иные материалы, которые по мнению органа-разработчика позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Руководитель структурного подразделения местной администрации
Зольского муниципального района _____

А.Ю.Котов

подпись

Ф.И.О.

<1> К вопросам для участников публичных консультаций могут быть отнесены вопросы об актуальности проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование, оптимальности выбранного варианта решения проблемы, о потенциальных адресатах, затронутых предлагаемым регулированием, о существовании в предлагаемом документе положений, затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, о возможных последствиях предлагаемого правового регулирования, о возникновении проблем и трудностей с контролем соблюдения вводимых требований и норм, о необходимости применения исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, иные предложения и замечания.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для участников публичных консультаций по обсуждению
постановления местной администрации
Зольского муниципального района КБР

«Постановление главы местной администрации Зольского муниципального района КБР от 19 апреля 2016 года №372 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зольского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

1. Достигнет ли, по Вашей оценке, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

_____ (краткое обоснование позиции)

2. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? _____

_____ (краткое обоснование позиции)

3. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предложенным правовым регулированием (по видам экономической деятельности, отраслям и др.)? _____

_____ (краткое обоснование позиции)

4. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? _____

_____ (краткое обоснование позиции)

5. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования? _____

_____ (краткое обоснование позиции)

6. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? _____

_____ (краткое обоснование позиции)

7. Существуют ли, по Вашему мнению, в предлагаемом правовом регулировании положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (возникновение избыточных обязанностей, необоснованный рост отдельных видов затрат, появление новых видов затрат, избыточные запреты и ограничения и др.)? _____

_____ (краткое обоснование позиции и (или) указание на конкретные примеры)

8. Опыт внедрения аналогичного правового регулирования в других субъектах Российской Федерации, положительные и отрицательные стороны внедрения (в случае, если такие сведения известны Вам) _____

(укажите конкретные примеры)

9. Существует ли, по Вашему мнению, в Зольском районе КБР какое-либо иное недостаточно эффективное нормативное правовое регулирование в данной сфере? Укажите на недостатки, если таковые Вам известны _____

(краткое описание с указанием конкретных примеров)

10. Иные замечания, предложения, которые, по Вашему мнению, необходимо учесть в рамках оценки регулирующего воздействия _____

(текстовое описание)

11. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию _____

(текстовое описание)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2016 г. N 372

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ
РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ
АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", [постановлением](#) местной администрации Зольского муниципального района N 76 от 03.02.2014 "О порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), с уполномоченным органом на осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд" постановляю:

1. Утвердить [Требования](#) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зольского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Отделу по размещению муниципальных заказов и предпринимательству местной администрации Зольского муниципального района разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Рекомендовать иным муниципальным образованиям Зольского муниципального района принять до 1 июня 2016 г. правовые акты в сфере закупок.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района Беева А.Т.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава местной администрации
Зольского муниципального района КБР
Р.ГЯТОВ

Утверждены
постановлением
Местной администрации
Зольского муниципального района КБР
от 19 апреля 2016 г. N 372

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Зольского муниципального района (далее - Требования):

1) местной администрации Зольского муниципального района (далее - местная администрация района), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Зольского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты, район);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд района;

2) отраслевых (функциональных) органов местной администрации Зольского муниципального района (далее - муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов местной администрации района.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Правовой акт местной администрации района, предусмотренный [абзацем вторым подпункта 1 пункта 1](#) настоящих Требований, должен соответствовать [Общим требованиям](#) к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций

государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

5. Правовой акт местной администрации района, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)".

6. Изменения в правовые акты вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации и законодательства КБР;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта местной администрации было невозможно.

7. Внесение изменений в правовые акты местной администрации района осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

8. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее - уведомление).

9. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте администрации, указанном в пункте 8 настоящих Требований (далее - официальный сайт разработчика).

10. Муниципальные органы района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 9 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

11. Муниципальные органы района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте разработчика.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при доработке проекта правового акта либо в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы района, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и об обязательном предварительном обсуждении, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

13. В заседании общественного совета, указанного в пункте 8 настоящего документа, принимают участие с правом голоса представители муниципальных органов района, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

14. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

15. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами района в установленном порядке на официальном сайте разработчика.

16. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

17. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего документа, муниципальные органы района утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

Доработка проектов правовых актов, за исключением случаев их доработки по результатам обсуждения и (или) рассмотрения на заседании общественного совета, осуществляется в порядке, установленном для их принятия и обсуждения.

18. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами района не реже одного раза в год.

19. Изменения в правовые акты муниципальных органов, за исключением случаев их пересмотра в соответствии с пунктом 18 настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

- 1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
- 2) изменение правовых актов Правительства КБР, Зольского муниципального района, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Требований;
- 3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципального органа было невозможно.

20. Муниципальные органы района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

21. Постановление местной администрации Зольского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный местной администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом района, его подразделениями и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

22. Постановление местной администрации Зольского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен местной администрацией района;

в) требование об определении муниципальными органами района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

24. Муниципальные органы района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

25. Правовые акты муниципальных органов района утверждающие нормативные затраты должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

26. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

27. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.