



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«14» февраля 2023 года

ПОСТАНОВЛЕНӔ № 126
БЕГИМ № 126
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 126

О Коллегиальном органе местной администрации Зольского муниципального района КБР

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.02.2023 №16-ПП «Об установлении дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и порядка их осуществления и внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 мая 2022 г. №123-ПП», руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Уставом Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, **постановляю:**

1. Образовать Коллегиальный орган местной администрации Зольского муниципального района КБР и утвердить его согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о Коллегиальном органе местной администрации Зольского муниципального района КБР согласно приложению № 2.
3. Отделу организационной работы, делопроизводства и контроля исполнения решений (Начоева Р.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Зольские вести» и разместить на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района КБР.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Беева А.Т.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

Р.Х. ГЯТОВ

**Состав коллегиального органа местной администрации
Зольского муниципального района КБР**

Беев А.Т.	-	Первый заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, председатель Коллегиального органа
Эльчепаров М.М	-	Председатель Совета местного самоуправления Зольского муниципального района, заместитель председателя Коллегиального органа (по согласованию)
Карданова О.А.	-	Начальник отдела развития предпринимательства и муниципальных закупок местной администрации Зольского муниципального района КБР, секретарь Коллегиального органа
Бжахова Л.Н.	-	Начальник отдела экономики местной администрации Зольского муниципального района КБР, член Коллегиального органа
Виндижев Р.Х.	-	Заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района КБР, член Коллегиального органа
Котов А.В.	-	Начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «Управление капитального строительства и архитектуры» местной администрации Зольского муниципального района КБР, член Коллегиального органа
Кочесокова А.М.	-	Начальник МКУ «Управления образования» местной администрации Зольского муниципального района, член Коллегиального органа

Положение о Коллегиальном органе местной администрации Зольского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы Коллегиального органа местной администрации Зольского муниципального района КБР по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)(далее – Коллегиальный орган).

1.2. Коллегиальный орган образуется в соответствии с п. 4 Постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.02.2023 N 16-ПП «Об установлении дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и порядка их осуществления и внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 мая 2022 г. N 123-ПП» и возглавляется первым заместителем главы местной администрации Зольского муниципального района КБР.

1.3. Решения об образовании, реорганизации и упразднении Коллегиального органа осуществляется на основании постановления главы местной администрации Зольского муниципального района КБР.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегиального органа осуществляет местная администрация Зольского муниципального района КБР.

1.5. Коллегиальный орган является консультативным органом, содействующим взаимодействию между органом местного самоуправления Зольского муниципального района КБР, подведомственными ему учреждениями и организациями, иными заинтересованными организациями в целях обеспечения координации работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.6. В своей деятельности Коллегиальный орган руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами Зольского муниципального района КБР, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Коллегиального органа

2.1. Целью создания Коллегиального органа является обеспечение

согласованных действий органа местного самоуправления Зольского муниципального района КБР и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Основными задачами Коллегиального органа являются:

Оценка обоснованности (необоснованности) закупки и выраженная позиция о согласовании либо об отказе в согласовании предоставленных проектов.

3.Порядок работы Коллегиального органа

3.1. Коллегиальный орган формируется в составе председателя Коллегиального органа, заместителя председателя Коллегиального органа, ответственного секретаря Коллегиального органа, а также из постоянных членов Коллегиального органа (далее - члены Коллегиального органа).

3.2. Председателем Коллегиального органа является первый заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района (далее - Председатель).

3.3. Председатель Коллегиального органа осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Коллегиального органа;

3.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Коллегиального органа;

3.3.3. Ведет заседание Коллегиального органа;

3.3.4. Подписывает протоколы заседаний Коллегиального органа;

3.3.5. Дает рекомендации членам Коллегиального органа;

3.3.6. Иницирует изменение состава Коллегиального органа;

3.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Коллегиальным органом.

3.4. В случае отсутствия Председателя на заседании Коллегиального органа его обязанности исполняет один из заместителей председателя Коллегиального органа по поручению Председателя.

3.5. Ответственный секретарь Коллегиального органа:

3.5.1. Извещает членов Коллегиального органа о дате, времени, месте и повестке дня заседания Коллегиального органа, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию членам Коллегиального органа;

3.5.2. Оформляет протоколы заседаний Коллегиального органа, направляет их членам Коллегиального органа;

3.5.3. Готовит проекты решений Коллегиального органа, иных документов;

3.5.4. Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Коллегиального органа,

3.6. Члены Коллегиального органа имеют право:

3.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Коллегиального органа;

3.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Коллегиального органа;

3.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Коллегиального органа.

3.7. Члены Коллегиального органа принимают участие в заседании лично. В случае временного отсутствия члена Коллегиального органа (в том числе болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Коллегиального органа возлагается на лицо, исполняющее его обязанности. В случае невозможности присутствовать на заседании член Коллегиального органа или лицо, исполняющее его обязанности,

обязаны уведомить об этом ответственного секретаря Коллегиального органа .

3.8. Работа Коллегиального органа организуется в форме заседаний. Заседания Коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Внеочередные заседания Коллегиального органа могут быть инициированы по решению Председателя или членами Коллегиального органа.

3.10. На заседания Коллегиального органа при необходимости могут приглашаться представители общественных и иных организаций, не входящие в состав Коллегиального органа.

3.11. Решения Коллегиального органа оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Коллегиального органа.

3.12. Решения Коллегиального или совещательного органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегиального органа. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегиального органа.

3.13. Мнение членов Коллегиального органа, голосовавших против принятого решения, излагается в протоколе или отдельно в письменной форме с приложением к протоколу.

3.14. В целях принятия решения Коллегиальным органом, муниципальные заказчики представляют следующие документы:

1) заявление в адрес председателя Коллегиального органа об оценке обоснованности закупки с единственным поставщиком.

3.15. К заявлению прилагается:

1) проект акта с указанием обоснованности заключения контракта с единственным поставщиком;

2) проект контракта;

3) документы, подтверждающие соответствие предполагаемого конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.16. Заседания Коллегиального органа проводятся в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Коллегиальный орган документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.17. Коллегиальный орган осуществляет подготовку протокола заседания, содержащее решение, определяющее единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также протокол заседания Коллегиального органа, содержащего решение, определяющего конкретную закупку товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть осуществлена заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.18. О принятом Коллегиальным органом решении заказчик уведомляется секретарем Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения Коллегиальным органом путем вручения ему копии протокола заседания Коллегиального органа.

3.19. В случае принятия Коллегиальным органом решений, предусмотренных абзацами «в», «г» подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения, в протоколе Коллегиального органа указывается обоснование принятия такого решения.

3.20. На основании протокола заседания Коллегиального органа, определяющего конкретную закупку и (или) единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, муниципальный заказчик готовит проект нормативного акта, который содержит:

-предмет контракта:

- срок, на который заключается контракт;

- обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично;

- обязанность заказчика установить обеспечение исполнения контракта.

3.21. После принятия муниципального правового акта муниципальный заказчик вносит соответствующие изменения в план-график на текущий год и заключает контракт, в котором содержится информация, предусмотренная пунктом 1 постановления постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.02.2023 N 16-ПП «Об установлении дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и порядка их осуществления и внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 мая 2022 г. N 123-ПП».

3.22. Исполнение контракта, включение информации и документов о таком контракте в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе для контракта, заключенного по результатам осуществления закупки в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом положений частей 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 г. № 46-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за датой заключения контракта, муниципальный заказчик направляет в Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, уведомление о такой закупке, копию заключенного контракта и акта указанного в пункте 2 постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.02.2023 N 16-ПП «Об установлении дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и порядка их осуществления и внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 мая 2022 г. N 123-ПП»

3.23. Коллегиальный орган имеет право запрашивать в установленном порядке материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.