



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«20» мая 2022 года

ПОСТАНОВЛЕНӔ № 273
БЕГИМ № 273
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 273

О Постоянной комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории
Зольского муниципального района КБР

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить:

- положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Зольского муниципального района (приложение 1);
- состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Зольского муниципального района (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Зольского муниципального района КБР от 01 октября 2018 года №836 «О Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Зольского муниципального района КБР».

3. Отделу организационной работы, документального обеспечения, делопроизводства и контроля исполнения решений (Начоева Р.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Зольские вести», на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района КБР (zolskiy.kbr.ru) и ознакомить заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Кубалова А.Б.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

Р.Х. ГЯТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организационной деятельности комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Зольского муниципального района КБР (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочивания правовых отношений в области решения вопросов, связанных с землепользованием и охраной окружающей среды, обеспечения рекультивации нарушенных земель, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечением их в хозяйственный оборот на территории Зольского муниципального района КБР.

1.3. Настоящее Положение определяет функции и задачи, состав и организацию деятельности Комиссии, порядок оформления документов по приемке-сдаче рекультивированных земель.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением почвенного покрова, рекультивацией земель и их правомерным и рациональным использованием, в пределах предоставленных полномочий.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.6. Восстановление нарушенных земель проводится в соответствии с утвержденными проектами рекультивации и осуществляется за счет собственных средств юридическими лицами и гражданами, деятельность которых привела к деградации земель.

1.7. Основным критерием приемки рекультивированных земель является реализация характеристик, необходимых для использования земель в соответствии с направлением рекультивации.

1.8. Срок проведения работ по рекультивации земель определяется проектом рекультивации земель и не должен составлять более 15 лет.

1.9. В случае проведения рекультивации земель лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, такое лицо в срок не позднее чем 10 календарных дней до дня начала выполнения работ по рекультивации земель уведомляет об этом правообладателя земельного участка с указанием информации о дате начала и сроках проведения соответствующих работ.

2. Основные функции и задачи Комиссии

2.1. Комиссия действует в целях осуществления приемки работ по рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории Зольского муниципального района КБР.

2.2. В задачи Комиссии входят:

2.2.1. Проведение организационных работ по приемке - сдаче рекультивированных земельных участков.

2.2.2. Признание рекультивированных земельных участков пригодными для дальнейшего использования по целевому назначению.

2.2.3. Обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования их по целевому назначению.

2.3. В рамках своих полномочий Комиссия вправе:

2.3.1. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов государственной власти, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.

2.3.2. Утверждать акт приемки-сдачи рекультивированных земель, акт о завершении этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ), либо принимать мотивированное решение об отказе в его утверждении путем составления протокола об отказе в приемке – сдаче земельного участка.

2.3.3. Утверждать заключения о невыполнении (выполнении не в полном объеме) работ по рекультивации земель путем составления протокола об отказе в приемке – сдаче земельного участка.

2.3.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова.

2.3.5. Привлекать для участия в работе Комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц.

2.3.6. Формировать рабочую Комиссию с целью приемки рекультивированных земель с выездом на место.

2.3.7. Осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей Комиссии.

2.3.8. В период проведения работ по рекультивации нарушенных земель Комиссия имеет право беспрепятственного посещения объектов рекультивации.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организует работу Комиссии председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя).

3.2. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, выездах в составе рабочей Комиссии на место рекультивации.

3.3. Рабочая Комиссия формируется из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

3.4. В работе рабочей Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.5. После поступления в Комиссию письменного заявления от юридических (физических) лиц о завершении работ по рекультивации нарушенных земель председатель (заместитель председателя) Комиссии организывает работы по принятию земельных участков.

3.6. Для организации работ к письменному заявлению должны быть приложены следующие материалы:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки (договоры, соглашения и т.д.), документы, подтверждающие право пользования землями;

2) проект рекультивации и заключения по нему государственной экологической экспертизы; проектная документация (рабочие чертежи) на проведение мелиоративных, противозерозионных, гидротехнических, лесомелиоративных, агротехнических и иных мероприятий, предусмотренных проектом рекультивации, или акты об их приемке.

3) копии договоров с подрядными организациями и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

4) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств, необходимых для реализации проекта рекультивации.

3.7. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и его непредставление заявителем не является основанием для отказа:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке).

3.8. В случае поступления заявления без подтверждающих документов или в неполном объеме секретарь Комиссии возвращает заявление юридическому (физическому) лицу для доработки.

3.9. При поступлении (повторном поступлении после доработки) заявления с приложениями в полном объеме председателем (заместителем председателя) Комиссии не позднее чем в 15-дневный срок утверждается дата натурного обследования рекультивированных земель.

3.10. Лица, включенные в состав Комиссии, информируются секретарем Комиссии о начале работы Комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения натурного обследования рекультивированных земель.

3.11. При приемке рекультивированных земель Комиссия проверяет:

1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

2) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов, захлamlений, загрязнений.

3.12. Обследование рекультивированных земельных участков с выездом на место осуществляет в течение 30-ти рабочих дней после поступления письменного заявления от заинтересованного лица, передающего рекультивированные земельные участки.

3.13. Обязанности по обеспечению транспортом рабочей Комиссии для приема (передачи) рекультивированных земель возлагаются на юридическое и физическое лицо, сдающее земельные участки.

3.14. Приемка земель производится в бесснежный период (весенний - летний - осенний), когда можно определить состояние почв и растительного покрова.

3.15. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем председателя) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель.

3.16. По результатам осмотра рекультивированных земель Комиссией принимается решение:

1) при невыполнении (выполнении в неполном объеме) юридическим (физическим) лицом всех требований секретарь Комиссии оформляет протокол об отказе в приемке – сдаче земельного участка с предложением о полном выполнении работ по рекультивации земельного участка;

2) при выполнении юридическим (физическим) лицом всех требований секретарь Комиссии подготавливает проект акта приемки - сдачи рекультивированных земель либо акт о завершении этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ).

3.17. Для принятия решения по утверждению акта приемки – сдачи рекультивированных земель, а также для оформления протокола об отказе в приемке – сдаче земельного участка при невыполнении (выполнении в неполном объеме) работ по рекультивации земель проводится заседание Комиссии.

3.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.19. При принятии решений Комиссии (голосовании) каждый член Комиссии имеет один голос.

3.20. Решение Комиссии:

1) принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании;

2) при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии;

3) оформляется актом приемки - сдачи рекультивированных земель или протоколом об отказе в приемке – сдаче земельного участка, которые подписываются всеми ее членами, принимающими участие в заседании.

Акт приемки - сдачи рекультивированных земель оформляется в день натурного обследования рекультивированных земель и утверждается в день проведения Комиссии в соответствии с п. 3.17. Положения.

Протокол об отказе в приемке – сдаче земельного участка оформляется и подписывается в день проведения Комиссии в соответствии с п. 3.17. Положения.

Акт приемки - сдачи рекультивированных земель составляется в трех экземплярах и после утверждения председателем комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

4. Порядок оформления документов по приемке-сдаче рекультивированных земель

4.1. Завершение работ по рекультивации подтверждается актом приемки - сдачи рекультивированных земель, утвержденным председателем (заместителем председателя) Комиссии.

4.2. Акт приемки-сдачи рекультивированных земель оформляется согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать следующую информацию:

1) сведения о проведенных работах;

2) данные о состоянии земель, на которых проведена рекультивация;

3) сведения о соответствии качества земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. К акту приемки-сдачи рекультивированных земель прилагаются следующие документы:

1) копии договоров с подрядными организациями и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

2) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств, необходимых для реализации проекта рекультивации.

4.4. В случаях, когда работы по рекультивации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель, требуемое для использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, лица, выполнявшие такие работы, безвозмездно устраняют имеющиеся недостатки.

4.5. В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня подписания акта приемки-сдачи рекультивированных земель лицо, обеспечившее проведение рекультивации земель, направляет уведомление о завершении работ по рекультивации земель с приложением копии указанного акта лицам, с которыми проект рекультивации земель подлежит согласованию в соответствии с [пунктом 15](#) Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», а также в федеральные органы исполнительной власти:

а) Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в случае проведения рекультивации в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

б) Федеральную службу по надзору в сфере природопользования - в случае проведения рекультивации в отношении земель, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

Приложение к Положению о постоянной
комиссии по вопросам рекультивации земель на
территории Зольского муниципального
района КБР, утвержденного постановлением
местной администрации Зольского района КБР
от 20 мая 2022 года № 273

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории
Зольского муниципального района КБР

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

(место составления) « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Зольского
муниципального района КБР, образованная в соответствии с постановлением администрации
Зольский муниципальный район КБР от « ____ » _____ 20__ г. № _____, в составе:

Председатель комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

Секретарь комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

члены комиссии: _____
(Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего)
земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель,
специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(Фамилия И.О., должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
выполнены следующие работы: _____

(сведения о проведенных работах)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве- по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для

возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей -по видам лесных насаждений; под водоем- рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения,

комплексного использования и др.; под строительство-жилое, производственное и др.;

для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

В _____
(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____
(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки - сдачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Представитель заявителя

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОСТАВ

Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Зольского муниципального района КБР

- | | | |
|---|-----------------|--|
| 1 | КУБАЛОВ А.Б. | Заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района КБР (председатель комиссии); |
| 2 | ВИНДИЖЕВ Р.Х. | Заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района КБР (заместитель председателя комиссии); |
| 3 | ШЕРМЕТОВ Р.Б. | Начальник отдела земельных отношений МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений» местной администрации Зольского муниципального района КБР (секретарь комиссии); |
| 4 | БЕРЗЕКОВ Р.К. | Начальник отдела сельского хозяйства местной администрации Зольского муниципального района КБР; |
| 5 | КАМБИЕВ Л.Г. | Начальник отдела правовой и кадровой службы местной администрации Зольского муниципального района КБР; |
| 6 | КОТОВ А.В. | Начальник отдела архитектуры и градостроительства местной администрации Зольского муниципального района КБР; |
| 7 | ХОКОНОВ М.М. | Начальник МКУ «Управление финансами» местной администрации Зольского муниципального района КБР; |
| 8 | ШЕБЗУХОВ И.Х. | Начальник отдела жизнеобеспечения местной администрации Зольского муниципального района КБР; |
| 9 | ШУХАСТАНОВ А.Х. | Исполняющий обязанности Начальника МКУ «Управление муниципального имущества и земельных отношений» местной администрации Зольского муниципального района КБР; |

В состав комиссии включается глава администрации поселения, на территории которого находится рекультивируемый земельный участок, и землепользователь, сдающий рекультивируемые земли.

Дополнительно, по согласованию, в состав комиссии включаются должностные лица других организаций и служб. На период отсутствия должностных лиц согласование производят лица, их замещающие.