



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администратцэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89
zolskiy_r@kbr.ru

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail:

«26» мая 2026 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 431
БЕГИМ № 431
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 431

О создании Ресурсного центра на базе МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка для проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

В целях организации и проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Зольском муниципальном районе для несовершеннолетних, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", местная администрация Зольского муниципального района **постановляет:**

1. Определить МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка центром по проведению промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

2. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для несовершеннолетних, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования на базе Ресурсного центра МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании "Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики" и разместить на официальных сайтах МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка и МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Кочесокову А.М.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

И.И.Докшонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для несовершеннолетних, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования на базе Ресурсного центра МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для несовершеннолетних, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования на базе Ресурсного центра МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию на базе Ресурсного центра по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности и зачисленных в Ресурсный центр МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка (далее – центр) для прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в Ресурсном центре создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается состояние здоровья обучающихся и рекомендации ПМПК.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в центре.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе

выбрать школу-Ресурсный центр для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.3. При прохождении аттестации обучающиеся пользуются академическими правам и обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе:

- имеют право на бесплатное обеспечение учебниками;
- имеют право пользоваться материально-технической базой центра для подготовки к промежуточной аттестации;
- имеют право получать консультационную, психолого-педагогическую помощь; бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.4. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю школы-центра совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина подается заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) для несовершеннолетнего экстерна;
- личное дело (при наличии) (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

2.6. Школа-Ресурсный центр утверждает график прохождения промежуточной аттестации, который предварительно согласует с обучающимся и его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

2.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

2.8. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть ООП в сроки и формах, установленных приказом школы-Ресурсного центра. Диагностический материал для прохождения аттестации формируется с использованием материалов ВПР, иных материалов Федерального института оценки качества образования.

2.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, ведомостях, справках и журнале.

2.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

2.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

2.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы-центра на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой-центром сроки.

3.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости.

3.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

3.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

3.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Результаты промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных — обязательное условие допуска экстернов к ОГЭ и ЕГЭ.

4. Оплата труда работников Ресурсного центра.

Оплата труда работников Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка.

Положению о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для несовершеннолетних, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования на базе Ресурсного центра МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка

(должность, Ф. И. О. руководителя
наименование образовательной
организации)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного
представителя)

_____ ,

паспорт _____ , выдан
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший
документ)

_____ ,

проживающего(ей) по
адресу _____

контактный
телефон: _____ ,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

года рождения, в _____

(наименование образовательной организации)

для прохождения промежуточной аттестации за _____ на

(учебный год, наименования предметов)

период с _____ учебного года на время

(период аттестации)

прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой _____ общеобразовательной организации,

(локальный акт образовательной организации, который регулирует проведение промежуточной аттестации)

ознакомлен.

(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации _____.

(Ф. И. О. ребенка)

(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

