



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ куейм
и щыппӕ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«05» сентября 2022 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 597
БЕГИМ	№ 597
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 597

Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в местной администрации Зольского муниципального района, муниципальный служащий местной администрации Зольского муниципального района размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Зольского муниципального района КБР, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в местной администрации Зольского муниципального района, муниципальный служащий местной администрации Зольского муниципального района размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Отделу правовой и кадровой работы местной администрации Зольского муниципального района (Камбиев Л.Г.) проинформировать муниципальных служащих местной администрации Зольского муниципального района об

использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим постановлением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).

3. Отделу организационной работы, делопроизводства и контроля исполнения решений местной администрации Зольского муниципального района (Начоева Р.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Зольские вести» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

Р.Х. ГЯТОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН,
ПРЕТЕНДУЮЩИЙ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А
ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации Зольского муниципального района, муниципальными служащими местной администрации Зольского муниципального района сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Используемые термины:

- общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. При этом отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома служащего или гражданина;

- данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

3. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - сведения), представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы местной администрации Зольского муниципального района и ее отраслевых управлений, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий местной администрации Зольского муниципального района и ее отраслевых управлений - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением

случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

Календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно.

4. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения представляются по [форме](#), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р (далее - форма).

6. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим в установленные сроки в кадровую службу представителя нанимателя лично.

7. В случае если гражданином или муниципальным служащим в сети "Интернет" не размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, заполняется форма в соответствии с [приложением N 1](#) и представляется в кадровую службу представителя нанимателя в сроки, установленные [пунктом 4](#) Положения.

8. Форма заполняется как печатным, так и рукописным способом.

9. Данные в форму вносятся в соответствии с документом, удостоверяющим личность (посредством последовательной записи требуемых формой данных), актом о назначении на должность муниципальной службы и трудовым договором по состоянию на дату представления сведений.

10. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес в сети "Интернет" в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

11. Сайт и (или) страница сайта (персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты) подлежит(-ат) отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в [пункте 3](#) настоящего Положения.

12. Представленные гражданином, муниципальным служащим местной администрации Зольского муниципального района сведения регистрируются главным специалистом правовой и кадровой работы местной администрации Зольского муниципального района в журнале учета сведений (далее - журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

13. Журнал ведется по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы и пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

14. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления уполномоченному должностному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица.

15. Главный специалист правовой и кадровой работы местной администрации Зольского муниципального района проводит предварительный анализ сведений.

В случае если по результатам проведенного предварительного анализа была выявлена достаточная информация, свидетельствующая о представлении недостоверных или неполных сведений, конфликте интересов, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации,

информация в форме доклада направляется главе местной администрации Зольского муниципального района.

16. По решению главы местной администрации Зольского муниципального района, главный специалист правовой и кадровой работы местной администрации Зольского муниципального района осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения, представленные гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после поступления гражданина на муниципальную службу приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин не поступил на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

18. Непредставление муниципальным служащим сведений является основанием для увольнения его с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений является основанием для отказа в поступлении указанного гражданина на муниципальную службу.

к Положению
о порядке представления
сведений об адресах сайтов
и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", на которых гражданин, претендующий
на замещение должности муниципальной службы,
муниципальный служащий местной администрации
Зольского муниципального района размещали общедоступную
информацию, а также данные, позволяющие
их идентифицировать

Форма представления информации об отсутствии размещенной общедоступной информации,
а также данных, позволяющих идентифицировать гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, муниципального служащего местной администрации
Зольского муниципального района на сайтах и (или) страницах сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет"

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая муниципальным служащим, или должность, на замещение которой
претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о том, что мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не размещалось общедоступной
информации <1>, а также данных, позволяющих меня идентифицировать.

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего,
гражданина Российской Федерации,
претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы
Российской Федерации или муниципальной
службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об информации,

информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен

о порядке представления сведений об адресах сайтов (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий местной администрации Зольского муниципального района размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Журнал

учета сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий местной администрации Зольского муниципального района и ее отраслевых управлений размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

N п/п	Дата поступ ления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, муниципального служащего, подавшего сведения	Дата, подпись гражданина, муниципальног о служащего, подавшего сведения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, муниципального служащего, подавшего сведения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственног о уполномоченн ого должностного лица, принявшего сведения	Отметка о выводах ответственного уполномоченного должностного лица по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверки достоверности и полноты сведений	Приме чания
1	2	3	4	5	6	7	8