



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«19» апреля 2022 года

ПОСТАНОВЛЕНӔ № 210
БЕГИМ № 210
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 210

О комиссии по предварительному рассмотрению ходатайств о награждении медалью «За заслуги перед Зольским районом»

В соответствии с Положением о медали «За заслуги перед Зольским районом», утвержденного решением Совета местного самоуправления Зольского муниципального района от 21.02.2022 г. № 4/5-7, **постановляю:**

1. Утвердить:

- Положение о комиссии по предварительному рассмотрению ходатайств о награждении медалью «За заслуги перед Зольским районом» (приложение №1);
- Состав комиссии по предварительному рассмотрению ходатайств о награждении медалью «За заслуги перед Зольским районом» (приложение №2).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Зольские вести» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Беева А.Т.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

А.Т. БЕЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЗОЛЬСКИМ РАЙОНОМ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению по предварительному рассмотрению ходатайств о награждении медалью «За заслуги перед Зольским районом» (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Кабардино-Балкарской Республики, [Законом](#) Кабардино-Балкарской Республики "О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики", иными законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии является предварительное рассмотрение ходатайств о награждении медалью «За заслуги перед Зольским районом».

1.4. В заседании Комиссии могут принимать участие представители государственных и муниципальных органов власти, общественных организаций, трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Состав Комиссии

2.1. Председателем Комиссии является первый заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа заместителей главы местной администрации Зольского муниципального района и граждан, проживающих в Зольском районе и обладающих авторитетом в сфере государственной и общественной деятельности и компетентных в силу своих профессиональных, общественных качеств и заслуг перед жителями района подтвердить возможность представления к награждению кандидатов.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективности и обоснованности принятия решений о награждении.

3.2. Комиссия наделяется полномочиями:

а) предварительной экспертизы качества представленных документов на награждение медалью «За заслуги перед Зольским районом» и выработку решения, носящего

рекомендательный характер, о возможности представления к награде, наиболее достойных граждан, уровень и качество заслуг которых соответствуют требованиям законодательных и нормативных актов, перечисленных в [разделе 1](#) настоящего Положения;

б) направление главе местной администрации Зольского муниципального района рекомендации для принятия решения.

3.3. Комиссия для решения возложенных на нее функций правомочна:

а) запрашивать от государственных, муниципальных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;

б) рассматривать направленные в ее адрес характеристики и ходатайства;

в) заслушивать представителей государственных, муниципальных, общественных и иных органов и организаций по вопросам применения наградного законодательства;

г) рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является мнение председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Комиссия на основании представленных документов (сопроводительное письмо, справка, характеристика, ходатайство):

а) оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к представленному поощрению;

- не рекомендовать к награждению.

б) направляет комиссионное решение главе местной администрации Зольского муниципального района.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. На основании заключения Комиссии глава местной администрации Зольского муниципального района принимает решение о награждении.

4.10. Решение Комиссии об отказе в представлении к награждению направляется на предприятие, в учреждение, организацию, представившее ходатайство о награждении.

4.11. На заседаниях Комиссии могут рассматриваться и другие документы, имеющие отношение к какому-либо виду награждения.

4.12. Секретарь Комиссии готовит проект распоряжения о награждении медалью «За заслуги перед Зольский районом».

4.13. Секретарь Комиссии ведет реестр по награждениям.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ
ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЗОЛЬСКИМ РАЙОНОМ»

- | | |
|----------------|---|
| Беев А.Т. | - первый заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района, председатель Комиссии |
| Докшонов И.И. | - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района, заместитель председателя Комиссии |
| Барагунов А.А. | - председатель Зольского районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, член Комиссии (по согласованию) |
| Виндижев Р.Х. | - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района, член Комиссии |
| Камбиев Л.Г. | - начальник правовой и кадровой работы местной администрации Зольского муниципального района", секретарь Комиссии |
| Кубалов А.Б. | - заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района, член Комиссии |

