



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администратцэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«01» февраля 2022 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 55
БЕГИМ	№ 55
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 55

О создании эвакуационной комиссии
Зольского муниципального района КБР

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19.05.2017 года № 91-ПП «О мерах по организации работ по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей», в целях планирования, подготовки и проведения эвакуации в Зольском муниципальном районе и в связи с организационно-штатными изменениями, **постановляю:**

1. Утвердить:

- Положение об эвакуационной комиссии Зольского муниципального района (приложение 1);
- задачи групп эвакуационной комиссии Зольского муниципального района (приложение 2);
- функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Зольского муниципального района (приложение 3);
- состав эвакуационной комиссии Зольского муниципального района (приложение 4).

2. Рекомендовать председателю эвакуационной комиссии Зольского муниципального района проводить заседания комиссии два раза в год.

3. Руководителям групп эвакуационной комиссии Зольского муниципального района на основании задач групп откорректировать функциональные обязанности членов групп.

4. Считать утратившим силу:

- постановление местной администрации Зольского муниципального района от 26 марта 2019 года №277 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии Зольского муниципального района КБР»;

- постановление местной администрации Зольского муниципального района КБР от 09.10.2015 N 558 «О внесении изменений и дополнений в приложение №1 к постановлению главы местной администрации Зольского муниципального района №1003 от 20 августа 2014 года «О создании эвакуационной комиссии Зольского муниципального района»;

- постановление местной администрации Зольского муниципального района КБР от 19.02.2013 №157 «О создании эвакуационной комиссии Зольского муниципального района».

5. Отделу организационной работы, делопроизводства и контроля исполнения решений (Начоева Р.К.) обеспечить опубликование данного постановления в районной газете «Зольские Вести» и размещение на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района Докшокова И.И.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

Р.Х. ГЯТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Зольского
муниципального района

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное время.

2. Эвакуационная комиссия создается для непосредственной подготовки, планирования и проведения рассредоточения и эвакуации населения из приграничной зоны в особый период, а также для временного отселения населения из зон бедствий при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время на территории Зольского муниципального района.

3. Руководство деятельностью эвакуационной комиссии района осуществляет Глава местной Администрации Зольского муниципального района - начальник гражданской обороны района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы местной администрации.

4. В состав Комиссии включаются должностные лица местной администрации Зольского муниципального района, учреждений и организаций независимо от форм собственности, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением местной администрации Зольского муниципального района.

5. Комиссия в практической деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией](#) Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами, руководствами и инструкциями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по организации и проведению эвакуационных мероприятий, а также настоящим Положением.

6. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, компетенцию Комиссии, а также организацию и порядок ее деятельности.

6.1 В режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, а также ежегодное уточнение планов эвакуации населения;
- разработка совместно с администрацией района, хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий;
- контроль за созданием и комплектованием личным составом и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;
- контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения;
- взаимодействие с органами военного командования по использованию транспортных средств и коммуникаций;
- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- проверок готовности подчиненных эвакуирующих органов и служб гражданской обороны по вопросам эвакуации населения и материальных ценностей;
- разработка и учет эвакуационных документов.

6.2 В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных комиссий района;
- уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации;
- контроль за подготовкой и развертыванием пунктов временного размещения;
- контроль за подготовкой транспортных средств для перевозки людей;
- уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из опасных районов;
- осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений;
- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

6.3 В чрезвычайном режиме:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
- руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;
- прием сообщений докладов эвакуируемых комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;
- обобщение данных о ходе эвакуации населения и материальных средств, представление докладов начальнику гражданской обороны Зольского муниципального района;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

7. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии Зольского муниципального района и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным законом «О гражданской обороне».

8. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и организациями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссии могут оформляться постановлениями и решениями Главы Администрации Зольского муниципального района;
- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов временного размещения;
- заслушивать председателей эвакуационных комиссий населенных пунктов района, по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;
- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в населенных пунктах района.

9. В состав эвакуационной комиссии Зольского муниципального района:

- руководства эвакуационной Комиссии;
- группы организации и контроля за ходом рассредоточения и эвакуации;
- группы дорожно-транспортного обеспечения;
- группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группы организации и контроля за приемом и трудоустройством эвакуируемого населения;

- группы контроля за эвакуацией материальных и культурных ценностей.

10. Организация деятельности Комиссии

10.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя.

Регламент Комиссии утверждает ее председатель с учетом требований настоящего Положения.

10.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утверждаемыми председателем Комиссии.

10.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

10.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

10.7. Члены Комиссии с введением режима "Общая готовность" гражданской обороны или при введении режима "Чрезвычайная ситуация" функционирования городского звена Кабардино-Балкарской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на период проведения эвакуационных мероприятий.

10.8. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций мирного времени и особого периода;
- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии и председательствует на них;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

10.9. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в ее заседаниях;
- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на ее заседаниях (в случае отсутствия председателя Комиссии) по поручению председателя;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения и поручения Комиссии и ее председателя;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвует в подготовке вопросов на ее заседания.

10.10. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в ее заседаниях;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения и поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

10.11. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в ее заседаниях;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет решения и поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии:
- обеспечивает ведение ее делопроизводства;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает заместителя председателя Комиссии, ее членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседаниях Комиссии.

10.12. Решения Комиссии рассылаются секретарем заместителю председателя Комиссии, ее членам и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии

**ЗАДАЧИ
ГРУПП ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

1. Группа организации и контроля за ходом рассредоточения и эвакуации

Группа организации и контроля за ходом рассредоточения и эвакуации отвечает за подготовку проведения эвакуационных мероприятий, состояние готовности системы связи с взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, оповещение населения. Группа обязана:

а) в повседневной деятельности:

осуществлять контроль за подготовкой проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны района в мирное время и особый период;

осуществлять постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

обеспечивать взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

организовывать работу по планированию выделения личного состава ОМВД РФ по Зольскому району для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

осуществлять контроль за планированием инженерного обеспечения эвакуационных мероприятий;

готовить доклады председателю эвакуационной комиссии Зольского муниципального района по вопросам организации проведения эвакуационных мероприятий;

б) с началом эвакуационных мероприятий:

осуществлять контроль за ходом эвакуации, координировать работу эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

организовывать и контролировать ход оповещения населения, подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

информировать через средства массовой информации население о складывающейся обстановке, а также о ее изменении в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

осуществлять взаимодействие с органами военного командования по вопросам использования маршрутов эвакуации;

осуществлять контроль за строительством защитных сооружений для населения в районах размещения эвакуируемого населения и на маршрутах эвакуации;

осуществлять контроль за организацией и ведением технического обслуживания и заправки горюче-смазочными материалами транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

совместно с ОМВД России по Зольскому району организовывать регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

контролировать организацию общественного порядка в пунктах посадки и высадки, пунктах временного размещения пострадавшего населения, на маршрутах движения;

представлять доклады председателю эвакуационной комиссии Зольского муниципального района о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;

готовить предложения по внесению корректировки, изменений и дополнений в планы проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с обстановкой.

2. Группа дорожно-транспортного обеспечения

Группа дорожно-транспортного обеспечения отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, подвоза рабочей смены. Группа обязана:

а) в повседневной деятельности:

организовывать разработку и ежегодное уточнение планирующих документов по транспортному обеспечению эвакуационных мероприятий в мирное время и особый период;

контролировать автотранспортную службу Зольского муниципального района по вопросам транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

осуществлять сбор и обобщение исходных данных по наличию, состоянию и готовности транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок, и количеству водителей;

осуществлять контроль за созданием и готовностью автоколонн и подачу их;

определять маршруты эвакуации населения в безопасные районы района и согласовывать их использование с органами военного командования;

б) с началом эвакуационных мероприятий:

организовывать и контролировать поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения;

осуществлять контроль за обеспечением своевременной подготовки станций погрузки и станций выгрузки к работе по перевозке эвакуируемого населения в безопасные районы;

осуществлять контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки;

координировать действия автотранспортных служб всех уровней на выдерживание графиков работы транспорта при эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

готовить предложения председателю эвакуационной комиссии Зольского муниципального района по сложившейся обстановке.

3. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения. Группа обязана:

а) в повседневной деятельности:

организовывать и контролировать работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий в мирное время и особый период;

планировать обеспечение эвакуируемого населения всеми видами довольствия совместно со спасательными службами гражданской обороны всех уровней;

осуществлять контроль за готовностью эвакуоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего населения;

осуществлять контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева, станций обеззараживания одежды и временных обмывочных пунктов;

организовывать работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, стационарных пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных районах;

организовывать работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;

готовить предложения председателю эвакуационной комиссии Зольского муниципального района по совершенствованию организации планирования и осуществлению всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

б) с началом эвакуационных мероприятий:

организовывать и контролировать всестороннее обеспечение эвакуируемого населения в местах сбора;

контролировать работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на пунктах временного размещения пострадавшего населения и в местах размещения;

контролировать организацию перехода на нормированное снабжение населения продуктами питания и предметами первой необходимости в местах их размещения в особый период;

контролировать организацию общественного питания рабочих и служащих, продолжающих работу в особый период, и эвакуированного населения в безопасных районах, а также в районах отселения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера исходя из обстановки;

организовывать и осуществлять контроль за развертыванием дополнительной торговой сети для обеспечения предметами первой необходимости и продовольствием в безопасных районах, районах размещения отселяемого населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организовывать и контролировать медицинское обеспечение эвакуируемого и отселяемого населения;

готовить доклады председателю эвакуационной комиссии Зольского муниципального района по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

4. Группа организации и контроля за приемом и трудоустройством эвакуируемого населения

Группа организации и контроля за приемом и трудоустройством эвакуируемого населения отвечает за подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого населения и проведение частичной эвакуации населения в особый период. Группа обязана:

а) в повседневной деятельности:

осуществлять контроль за подготовкой безопасных районов к приему эвакуируемого населения;

совместно с органами местного самоуправления осуществлять планирование использования общественных зданий в безопасных районах для размещения эвакуируемого населения;

осуществлять контроль за планированием общеобразовательного процесса эвакуируемых в образовательных организациях начального, среднего и высшего образования в безопасных районах;

осуществлять контроль за планированием трудоустройства эвакуируемого населения в безопасных районах в особый период;

осуществлять контроль за выделением финансовых средств на подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого населения, планированием эвакуационных мероприятий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

готовить доклады председателю эвакуационной комиссии Зольского муниципального района по вопросам подготовки безопасных районов к приему эвакуируемого населения;

б) с началом эвакуационных мероприятий:

осуществлять контроль за приемом эвакуированного населения в безопасных районах в мирное время и особый период;

осуществлять контроль за организацией общеобразовательного процесса в безопасных районах;

совместно с органами местного самоуправления осуществлять мероприятия по трудоустройству эвакуируемого населения в безопасных районах в особый период;

готовить предложения по внесению корректировки, изменений и дополнений в планы приема эвакуированного населения в соответствии с обстановкой.

5. Группа контроля за эвакуацией материальных и культурных ценностей

Группа контроля за эвакуацией материальных и культурных ценностей отвечает за эвакуацию материальных и культурных ценностей, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасных районах. Группа обязана:

а) в повседневной деятельности:

совместно с соответствующими специалистами исполнительных органов местного самоуправления и организаций осуществлять работу по отбору материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

организовывать и контролировать планирование подчиненными эвакуационными органами мест размещения материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

организовывать контроль за автотранспортными службами района по разработке расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей;

совместно с органами внутренних дел планировать выделение личного состава для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки, выгрузки и на маршрутах эвакуации;

готовить предложения председателю эвакуационной комиссии Зольского муниципального района по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей;

б) с началом эвакуационных мероприятий:

контролировать поставку транспорта и выдвижение транспортных колонн к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

контролировать вывоз материальных и культурных ценностей грузосодержателей в безопасные районы;

осуществлять сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных ценностей;

организовывать и контролировать работу по охране мест погрузки, выгрузки и сопровождению на маршрутах эвакуации материальных и культурных ценностей;

готовить доклады председателю эвакуационной комиссии Зольского муниципального района о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, готовить предложения по сложившейся обстановке.

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Зольского муниципального района

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации – начальнику гражданской обороны Зольского муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии района. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии Зольского муниципального района отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации района, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны и безопасных районов к приему эвакуанаселения и за поведение эвакуации населения как при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, так и в особый период.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В повседневной деятельности:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в населенных пунктах района и службах гражданской обороны района;
- организует учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны и безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов, служб гражданской обороны района к выполнению возложенных задач;
- распределять функциональные обязанности среди групп эвакуационной комиссии Зольского муниципального района, проводит занятия, тренировки с членами эвакуационной комиссии республики и председателями эвакуационных органов всех степеней;
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- периодически проводит проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии по сигналам гражданской обороны;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

2. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф:

- осуществлять контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуанаселения;
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует круглосуточное дежурство руководящего состава эвакуационной комиссии района;
- осуществляет контроль за готовностью к проведению эвакуации оперативных эвакуационных групп;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации;
- подготавливает информацию для населения по обстановке в зоне чрезвычайной ситуации, организует разъяснительную работу по подготовке населения к проведению эвакуации в безопасные районы;
- устанавливает взаимодействие с органами военного командования;

- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;
- осуществляет проверку готовности общественных зданий для временного и длительного пребывания эвакуируемого населения в безопасных районах.

3. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

- организует оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии Зольского муниципального района, отдает распоряжение о начале эвакуации населения из районов чрезвычайной ситуации;
- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействие с органами военного командования и службами гражданской обороны района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- докладывает Председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям КБР о ходе эвакуации, принимаемых решениях и подготавливает предложения по складывающейся обстановке.

Приложение 4
к постановлению местной
администрации Зольского
муниципального района
от «01» февраля 2022 №55

СОСТАВ эвакуационной комиссии Зольского муниципального района

№	Ф.И.О	Занимаемая должность по основной работе	Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии
Аппарат управления			
1.	ДОКШОКОВ И.И.	Заместитель главы местной администрации Зольского муниципального района	председатель комиссии
2.	БАРАГУНОВ А.А.	Управляющий делами местной администрации Зольского муниципального района	заместитель председателя комиссии

3.	БЖАХОВ А.Х.	Начальник отдела ГО ЧС, М и РСР местной администрации Зольского муниципального района	Член группы управления комиссии
4.	КУГОТОВА Д.Х.	Ведущий специалист жизнеобеспечения местной администрации Зольского муниципального района	ответственный секретарь комиссии
Группа организации и контроля за ходом рассредоточения эвакуанаселения			
5.	ШЕБЗУХОВ И.Х.	Начальник отдела жизнеобеспечения местной администрации Зольского муниципального района	руководитель группы
6.	БЖАХОВА Л.Н.	Начальник отдела экономики	Член группы
7.	БЖЕНИКОВ М.М.	Главный инженер Зольского ЛТЦ (по согласованию)	Член группы
8.	ЖИРИКОВ Ю.Г.	Заместитель начальник полиции по охране общественного порядка (по согласованию)	Член группы
9.	ХАЛИЛОВ М.Б.	Начальник отделения ОФМС России по КБР в Зольском районе (по согласованию)	Член группы
10.	ШЕРИЕВ А.В.	Начальник отдела по физической культуре, спорту и туризму местной администрации Зольского муниципального района	Член группы
Группа дорожно-транспортного обеспечения			
11.	КОТОВ А.В.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства местной администрации Зольского муниципального района.	руководитель группы
12.	СИЖАЖЕВ Р.С.	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобресурсов отдела ВК КБР по г.Баксан, Баксанскому и Зольскому районам (по согласованию)	Член группы
13.	ШЕРМЕТОВ Р.Б.	начальник отдела земельных отношений архивной службы местной администрации Зольского муниципального района	Член группы
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения			
14.	ЛИГИДОВА А.Т.	Главный врач ГБУЗ «ЦРБ»	руководитель группы
15.	КОЧЕСОКОВА А.М.	Начальника МКУ «Управление образования»	Член группы
16.	МУРЗАКАНОВ А.З.	Начальник отдела материально-технического обеспечения МКУ «Управление образования»	Член группы

17.	ХОКОНОВ М.М.	Начальника МКУ « Управление финансами» местной администрации Зольского муниципального района	Член группы
Группа организации и контроля за приемом и трудоустройством руководством эвакуируемого населения			
18	КУШХОВА М.Т.	Директор центра труда ,занятости и социальной защиты Зольского района (по согласованию)	Руководитель группы
19	АФАУНОВ И.Р.	Заместитель директора центра труда, занятости и социальной Зольского района населения (по согласованию)	Член группы
20.	БЕРЗЕКОВ Р.К.	Начальник отдела сельского хозяйства местной администрации Зольского муниципального района	Член группы