



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«19» мая 2025 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 351
БЕГИМ	№ 351
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 351

Об утверждении порядка принятия решений
о предоставлении бюджетных инвестиций
юридическим лицам, не являющимся
муниципальными учреждениями и муниципальными
предприятиями, за счет средств бюджета
Зольского муниципального района

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация Зольского муниципального района КБР **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Зольского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Беева А.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района КБР.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

И.И.ДОКШОКОВ

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ
ИНВЕСТИЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Зольского муниципального района, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно - юридические лица, решения).

2. Решение принимается в форме постановления местной администрации муниципального Зольского муниципального района КБР.

II. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ

3. Инициатором подготовки проекта решения выступает местная администрация Зольского муниципального района КБР в лице структурного подразделения местной администрации Зольского муниципального района КБР, осуществляющие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Зольского муниципального района КБР (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

4. В проекте решения определяются в том числе:

а) наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя средств бюджета Зольского муниципального района доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, а также органа местного самоуправления или организации, осуществляющих от имени местной администрации Зольского муниципального района полномочия собственника (права акционера) в отношении акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица;

б) наименование юридического лица;

в) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования муниципальной программы в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующих программ;

г) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам программы, указанной в подпункте "в" настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и

нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности установления таких показателей);

д) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

е) общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

ж) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

з) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или)

критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

5. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта постановления местной администрации Зольского муниципального района, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Зольского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Зольского муниципального района;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета Зольского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решений в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 настоящего Порядка;

6) в отношении юридического лица отсутствует решение арбитражного суда о

приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

7) юридическое лицо не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Руководителем и главным бухгалтером юридического лица не может являться:

1) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти;

2) лицо, в отношении которого не истек срок, в течение которого оно считается подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации;

3) лицо, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее пяти лет;

4) лицо, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествовавших дате направления заявки, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом).

6. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка:

1) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления указанной справки ответственный исполнитель запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления указанной справки ответственный исполнитель посредством использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Зольского муниципального района ;

4) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в

процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что юридическому лицу не предоставляются средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка;

7) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что в отношении юридического лица отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

8) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

9) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что руководитель и главный бухгалтер юридического лица не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти;

10) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что в отношении руководителя и главного бухгалтера юридического лица истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;

11) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая отсутствие у руководителя и главного бухгалтера юридического лица привлечения в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица;

12) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом

юридического лица, подтверждающая, что руководитель и главный бухгалтер юридического лица не осуществляли функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествовавших дате направления заявки, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом);

13) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

Юридическое лицо несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в справках, предоставленных им в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта решения и письменно уведомляет об этом юридическое лицо.

В случае несоответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, письменно уведомляет об этом юридическое лицо с мотивированным обоснованием причины отказа.

Юридическое лицо не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления о его несоответствии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, вправе повторно направить главному распорядителю бюджетных средств документы при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты представления юридическим лицом доработанных документов проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

Проект решения местной администрации Зольского муниципального района КБР области подлежит согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление финансами» местной администрации Зольского муниципального района.

9. Проект решения направляется главным распорядителем бюджетных средств на согласование в Муниципальное казенное учреждение «Управление финансами» местной администрации Зольского муниципального района. с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и следующими документами:

а) документ, содержащий сведения о наличии в собственности местной администрации Зольского муниципального района акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица;

б) информация о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующей программы).

10. Муниципальное казенное учреждение «Управление финансами» местной администрации Зольского муниципального района рассматривает проект решения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

11. В срок не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета местного самоуправления Зольского муниципального района о бюджете Зольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период либо решения о внесении изменений в решение о бюджете Зольского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период ответственный исполнитель организывает оформление и заключение договора между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом, которому выделяются бюджетные инвестиции.

12. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.