



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администратцэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«04» сентября 2023 года

УНАФЭ	№ 93-р
БУИРУКЪ	№ 93-р
РАСПОРЯЖЕНИЕ	№ 93-р

О перечне антикоррупционных мероприятий в местной администрации Зольского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждениях

В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также повышения эффективности антикоррупционной работы в местной администрации Зольского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждениях:

1. Утвердить:

- Перечень антикоррупционных мероприятий в местной администрации Зольского муниципального района (Приложение №1);
- Типовой перечень антикоррупционных мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях местной администрации Зольского муниципального района (Приложение №2).

2. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики:

- утвердить Перечень антикоррупционных мероприятий в своих учреждениях до 20 сентября 2023 года;
- представить соответствующую информацию в отдел по безопасности, противодействию коррупции и работе с правоохранительными органами местной администрации Зольского муниципального района до 25 сентября 2023 года.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района (Кочесокова А.М.) актуализация

- довести данное распоряжение до руководителей образовательных учреждений Зольского муниципального района;
- обеспечить утверждение перечня антикоррупционных мероприятий в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях до 20 сентября 2023 года;
- представить соответствующую информацию в отдел по безопасности, противодействию коррупции и работе с правоохранительными органами местной администрации Зольского муниципального района до 25 сентября 2023 года.

4. Отделу организационной работы, делопроизводства и контроля исполнения решений местной администрации Зольского муниципального района КБР (Начоева Р.К.) довести настоящее распоряжение до всех заинтересованных лиц, за исключением руководителей образовательных учреждений и разместить на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района КБР.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР Докшокова И.И.

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

Р.Х. ГЯТОВ

**Перечень антикоррупционных мероприятий
в местной администрации Зольского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Актуализация документов, регламентирующие деятельность структурного подразделения либо должностного лица предусматривающие функции по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении	01.10.2023	1. Отдел правовой и кадровой работы 2. Отдел по безопасности, противодействию коррупции и работе с правоохранительными органами
2.	Актуализация документов, регламентирующие деятельность работников учреждения, антикоррупционных положений	01.10.2023	1. Отдел правовой и кадровой работы 2. Отдел по безопасности, противодействию коррупции и работе с правоохранительными органами
3.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты российской Федерации	31.12.2023	1. Отдел правовой и кадровой работы 2. Отдел по безопасности, противодействию коррупции и работе с правоохранительными органами 3. Отдел развития предпринимательства и муниципальных закупок
4.	Проведение семинаров по вопросам профилактики коррупционных правонарушений для работников учреждения	01.02.2024	1. Отдел правовой и кадровой работы 2. Отдел по безопасности, противодействию коррупции и работе с правоохранительными органами
5.	Проведение тестирования для работников учреждения на знание основ законодательства о противодействии коррупции	01.03.2024	1. Отдел правовой и кадровой работы 2. Отдел по безопасности, противодействию коррупции и работе с правоохранительными органами
6.	Выявление и устранение причин и условий возникновения конфликта интересов	По мере необходимости	1. Отдел правовой и кадровой работы 2. Отдел по безопасности, противодействию коррупции и работе с правоохранительными органами

**Типовой перечень антикоррупционных мероприятий
в подведомственных муниципальных учреждениях
местной администрации Зольского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции		
3	Актуализация документов, регламентирующие деятельность должностного лица предусматривающие функции по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении		
4	Актуализация документов, регламентирующие деятельность работников учреждения, антикоррупционных положений		
5	Актуализация комиссий по урегулированию конфликта интересов		
6 ...	*Перечень носит рекомендательный характер, не является исчерпывающим, зависит от направления деятельности и состояния антикоррупционной работы в конкретном муниципальном учреждении		

***В качестве примера мероприятий по противодействию коррупции рекомендуем рассмотреть следующие варианты:**

1. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения.
2. Разработка и утверждение порядка уведомления работниками учреждения работодателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
3. Разработка и утверждение правового акта об определении структурного подразделения либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.
4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения.
5. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
6. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения.

7. Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
9. Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.
10. Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.
11. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.
12. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
13. Выявление и устранение причин и условий возникновения конфликта интересов.
14. Проведение тестирования для работников учреждения на знание основ законодательства о противодействии коррупции.
15. Создание каналов обратной связи с гражданами и организациями для сообщения о фактах коррупции в учреждении, в том числе с использованием официального сайта учреждения в сети Интернет.
16. Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.